

**Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского  
муниципального района Чеченской республики» Муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №1 с. Новые Атаги Шалинского  
муниципального района»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Новые Атаги»)**

**«Нохчийн Республикан Шелан муниципальни кӀоштан  
дешаран дакъа» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«Шелан муниципальни кӀоштан №1 Жимачу АтагӀара юккъера  
юкъардешаран школа»  
(МБЮУ «Шелан муниципальни кӀоштан №1 Жимачу АтагӀара  
ЮЮШ»)**

**ПРИКАЗ**

22.03. 2022 г.

№ 42

**О внедрении системы учета успеваемости обучающихся в электронном виде в  
МБОУ «СОШ №1с.Новые Атаги»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и муниципальными утверждениями», от 07.09.2010 г. №1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993 -р», Перечнем Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. (пункт3), Приказом МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» от 22.03.2022 г. № 263, в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления в МБОУ «СОШ №1 с.Новые Атаги»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить систему ведения учета успеваемости обучающихся в электронном виде в МБОУ «СОШ №1с.Новые Атаги» (далее –электронный журнал) с 01.04.2022 г.
2. Утвердить Положение об электронном классном журнале в МБОУ «СОШ №1с.Новые Атаги» (Приложение 1).
3. Утвердить План мероприятий по переходу МБОУ «СОШ №1с.Новые Атаги» на ведение электронного журнала с 01.04. 2022 г. (Приложение 2)

4. Провести внедрение электронного журнала в соответствии с графиком работ по внедрению электронного журнала.
5. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
6. Заместителю директора по УВР Абдулазимовой Р.С.. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению электронного журнала.
7. Заместителю директора по ИКТ Исаевой А.Х. разместить настоящий приказ на сайте МБОУ «СОШ №1с.Новые Атаги» в сети Интернет.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ио директора МБОУ «СОШ №1с.Новые Атаги»  Э.М.Байсагурова

С приказом ознакомлены:



Р.С.Абдулазимова

А.Х.Исаева