

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Новые Атаги»
(МБОУ «СОШ №1 с. Новые Атаги»)
МУ «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«Жимачу Атаг1ара йукъера йукъарадешаран школа»
(МБЙХЪ «Жимачу Атаг1ара ЙЙШ»)

Протокол

педсовета от 29.08.2022 № 1

«Анализ итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»

Председатель: *Байсагурова Э.М.*

Секретарь: *Элиханов И.И.*

Присутствовали: *38 чел.*

Отсутствовали: *0 чел.*

Повестка дня

1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – *Байсагурова Э.М.*, директор школы; регламент – 5 минут.
2. Реализация ООП по уровням общего образования в 2021/22 учебном году. Ответственные – *Абдулазимова Р.С.*, заместитель директора по УР, *Хаджимуратова А.Ш.*, заместитель директора по ВР, регламент – 10 минут.
3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. Ответственный – *Абдулазимова Р.С.*, заместитель директора по УР; регламент – 20 минут.
4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. Ответственный – *Абдулазимова Р.С.*, заместитель директора по УР, регламент – 15 минут.
5. Внедрение в образовательный процесс государственной символики. Ответственный – *Хаджимуратова А.Ш.*, заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.
6. Согласование изменений в ООП на 2022/23 учебный год.
 - 6.1. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – *Абдулазимова Р.С.*, заместитель директора по УР, регламент – 20 минут.

6.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Хаджимуратова А.Ш., заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.

7. Утверждение перечня учебников на 2022/23 учебный год. Ответственный – Цацаева А.М., заведующая библиотекой; регламент – 10 минут.

8. Основные цели и задачи школы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Абдулазимова Р.С., директор школы; регламент – 15 минут.

9.Согласование плана работы школы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Абдулазимова Р.С., заместитель директора по УР; регламент – 10 минут.

10. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Абдулазимова Р.С., заместитель директора школы по УР; регламент – 15 минут.

13. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный –Эльдарова Р.М., преподаватель ОБЖ; регламент- 15 минут.

14. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Абдулазимова Р.С., заместитель директора по УР; регламент – 10 минут.

Ход заседания

Организационный этап

Выступила:

Байсагурова Э.М., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2022/23 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Эльдарова Р.М., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Байсагуровой Э.М. в качестве председателя педагогического совета и делопроизводителя Элиханова И.И. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 38чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2022/23 учебный год Байсагурову Э.М., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2022/23 учебный год Элиханова И.И., делопроизводителя.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Байсагурову Э.М., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, которые были озвучены в рамках августовского совещания Шалинского муниципального района г. Шали. Директор рассказала о реализации проекта «Школа Минпросвещения России», представила концепцию проекта, который направлен на создание единого образовательного пространства, развитие каждого ребенка и поддержку учителя. Руководитель проинформировала учителей о перспективах развития проекта в Чеченской Республике. Директор ознакомила педагогов с особенностями организации идеологической воспитательной работы в образовательных организациях Российской Федерации, рассказала о новых воспитательных мероприятиях, которые школы будут проводить с 1 сентября 2022 года. Также руководитель сообщила, что с 1 сентября 2022 года откроется доступ к материалам единой системы цифровых образовательных ресурсов «Моя школа». В систему будут интегрированы электронный школьный дневник, журнал, расписание, облако для файлов, библиотека контента с курсами, а также система поддержки проектной деятельности и портфолио учеников. Директор предложила оценить перспективы и риски внедрения информационной системы «Моя школа», готовность педагогов к использованию новой информационной системы.

Директор Байсагурова Э.М. рассказала о проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году. С 2022/23 учебного года изменят подход к формированию комплектов тем итогового сочинения. Больше не будут публиковать открытые тематические направления итогового сочинения на каждый год. Вместо этого сформируют закрытый банк тем итогового сочинения на основе тех тем, которые использовались в прошлые годы. Перед началом учебного года будут публиковать названия разделов и подразделов банка тем итогового сочинения с комментариями к ним, а также образец комплекта тем итогового сочинения. Директор обратила внимание учителей русского языка и литературы, что на сайте ФИПИ уже разместили названия разделов и подразделов банка тем итогового сочинения с комментариями к ним, а также образец комплекта тем итогового сочинения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».
2. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
3. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».

4. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».
2. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
3. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».
4. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Абдулазимову Р.С., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2021/22 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической части программы несоответствий не выявлено.

Хаджимуратову А.Ш., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2021/22 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2021/22 учебном году на 100 процентов. Обучающиеся школы участвовали в различных конкурсах и проектах, самая большая активность у педагогов начальной школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Абдулазимову Р.С., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. В 2021/22 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2021/22 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике, английскому языку, истории, физике, химии, обществознанию, географии и биологии (2-11 классы); проверялась техника чтения (2-4-е классы); проводился мониторинг осмысленного чтения (3-5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1-7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, математической, читательской) грамотности (7-8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах

Качество знаний по школе по итогам 2021/22 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	94	23	157
2-я четверть	97	26	178

3-я четверть	99	23	160
4-я четверть	98	26	151
Учебный год	99	23	160

Анализ динамики качества знаний за три года

	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год
Успеваемость, %	100	96	99
Качество знаний, %	31	24	23

Вывод: качество знаний за три года понизилось на 7-8 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2021/22 учебном году были поведены не в полном объеме:

- в период с 1 по 26 марта 2022 года были проведены ВПР по русскому языку в 4 классе, в 5 классе русский язык и математика. Остальные работы перенесены на осенний период 2022/23 учебного года.

Результаты ВПР:

Русский язык - 4 классы

- 32,7 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2021/22 учебный год, 66,87 процентов подтвердили, 0,34 процентов повысили.

Русский язык – 5 классы

- 31,6 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2021/22 учебный год, 65,87 процентов подтвердили, 2,67 процентов повысили.

Математика - 5 классы

- 41,88 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2021/22 учебный год, 54, 65 процентов подтвердили, 3,48 процентов повысили.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2021 годом в 2022 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- Понизился средний балл по математике (профильный уровень), русскому языку.

- Большинство учащихся набрали ниже минимального количества баллов по химии и биологии и обществознанию.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классе в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам в 2022 году выявили в целом хорошую подготовку учеников.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2022 году в сравнении с 2021 годом показатели успеваемости и качества знаний выше, по биологии и родному (чеченскому) языку стабильны.

Аттестаты об основном общем образовании получили 99 процентов обучающихся, одна ученица осенью пойдет на пересдачу русского языка. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел .

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Абдулазимову Р.С., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2022 года начинается реализация ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО, утвержденным приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. Она рассказала о реализации дорожной карты внедрения новых ФГОС и сделала вывод о готовности школы к работе по новым стандартам в 2022/23 учебном году.

Абдулазимова Р.С. представила для утверждения ООП НОО и ООП ООО, разработанные в соответствии с ФГОС третьего поколения. Докладчик обратила внимание педагогов на особенности новых образовательных программ в части изучения родного языка и второго иностранного языка. Были представлены для утверждения программы формирования УУД, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики. Также для рассмотрения представлены окончательные версии всех рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

Абдулазимова Р.С. напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В новых стандартах развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел .

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Хаджимуратову А.Ш., заместителя директора по ВР, которая рассказала о внедрении в образовательный процесс государственной символики. Заместитель директора рассказала педагогам, что с 1 сентября во всех школах страны будут изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ. Хаджимуратова А.Ш предложила педагогам запланировать воспитательные события, которые позволят школьникам узнать больше о символах страны и своей малой родины. Также заместитель директора объяснила педагогам порядок реализации внеурочного курса «Разговоры о важном».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.
2. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

- **за»** – 38чел.;
- **«против»** – 0 чел.;
- **«воздержались»** – 0 чел .

РЕШИЛИ:

1. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.
2. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Абдулазимова Р.С., заместителя директора по УР, которая ознакомила учителей с проектом изменений в ООП по уровням образования на 2022/23 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2022/23 учебный год.

Хаджимуратова А.Ш заместителя директора по ВР, которая рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2022/23 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.
3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел .

РЕШИЛИ:

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.
3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Цацаеву А.М., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2022/23 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Цацаева А.М., сообщила, что школа обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным предметам на 100 процентов. Также представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 29 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел .

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Байсагурову Э.М., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2022/23 учебном году – создание условий для повышения качества знаний на основе инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить преемственность всех уровней образования на основе инновационных технологий, общих подходов к оценке качества образования.
2. Разработать комплекс мероприятий по участию педагогических работников школы в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать программно-аппаратную организацию информационной образовательной среды школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 38чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел .

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Абдулазимову Р.С., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ № 1 с. Новые Атаги» на 2022/23 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 1 с. Новые Атаги» на 2022/23 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 38чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел .

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 1 с. Новые Атаги» на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Абдулазимову Р.С., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФГОС и введения в образовательный процесс государственных символов РФ:

- правила приема граждан на обучение;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- положение о языках образования;
- положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;
- положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о воспитательной работе.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- правила приема граждан на обучение;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- положение о языках образования;
- положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;
- положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о воспитательной работе.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел .

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- правила приема граждан на обучение;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- положение о языках образования;
- положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;
- положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о воспитательной работе.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Эльдарову Р.М., организатора ОБЖ, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;

- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел .

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Абдулазимову Р.С., заместителя директора по УР, которая рассказала о том, что все педагоги 1-5 классов прошли курсы повышения квалификации по обновлённым ФГОС, 2 педагога в новом учебном году запланировали прохождение аттестации на первую категорию, 1 педагог подал документы на высшую категорию. Также организована работа по наставничеству молодых специалистов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- за» – 38 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел .

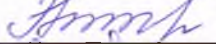
РЕШИЛИ:

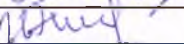
1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».
2. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
3. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».
4. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.
5. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
6. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной.
7. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.
8. Утвердить ООП НОО и ООС по обновленным ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООС по обновленным ФГОС НОО и ООС с 1 сентября 2022 года.
9. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.
10. Классным руководителям, учителям истории и обществознания реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.
11. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
12. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровня образования на 2022/23 учебный год.
13. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
14. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

- 15.Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.
- 16.Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 1 с. Новые Атаги» на 2022/23 учебный год.
- 17.Согласовать локальные акты: правила приема граждан на обучение, положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение о языках образования, положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, положение о воспитательной работе.
- 18.Соблюдать требования комплексной безопасности.
- 19.Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
- 20.Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета  /Байсагурова Э.М./

Секретарь педагогического совета  /Элиханов И.И./