

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Новые Атаги»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Новые Атаги»)

МУ «Шелан муниципалитетин кӱштӱн дешаран дакъа»  
Муниципалитетин бюджеттин йукъарадешаран хъукмат  
«Жимачу Атагӱлара йукъера йукъарадешаран школа №1»  
(МБЙХБ «Жимачу Атагӱлара ЙЙШ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1 с. Новые Атаги

Шалинского муниципального района»



Э.М.Байсагурова

к приказу № 256 от «31» 05 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Летней площадке МБОУ «СОШ №1 с. Новые Атаги»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказа Минпросвещения РФ от 3 сентября 2019 г. N 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определяет порядок организации и проведения Летней площадке МБОУ «СОШ №1 с. Новые Атаги» (далее – Школа, Учреждение) и порядок набора её участников.

1.2. Школа организуется Учреждением в период школьных летних каникул.

1.3. Школа организуется для детей 5-18 лет.

1.4. Школа предусматривает обучение её участников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

--Удивительные шашки

--Занимательная математика

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Школа организуется с целью летнего отдыха и обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детей 5-18 лет в летний период.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к дисциплинам художественного, социально-гуманитарного, физкультурно-спортивного, технического направления;
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;
- привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом;

## **3. Участники Школы**

3.1. Участниками могут быть дети 5-18 лет, изъявившие желание принять участие в смене Школы.

3.2. Зачисление участников в Школу проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Все участники Школы делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения.

3.4. Продолжительность смены 12 рабочих дней.

## **4. Деятельность Школы**

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций Учреждения.

4.2. Школа рассчитана на дневное пребывание детей в две смены в день. Каждая смена длится не более 4-х часов в день, шесть раз в неделю.

4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и определяется настоящим Положением.

В период работы Школы устанавливается следующий примерный режим:

1 смена

10:00-10:15 ч. – прием участников Школы;

10:15-10:25 ч. – Школа безопасности;



10:25-10:35 – разминка;  
10:35-11:20 – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;  
11:20-11:30 – перемена;  
11:30-12:15 – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;  
12:15-13:00 – досуговые мероприятия, согласно плана реализации ДООП.  
13:00 – уход участников Школы.

2 смена

14:00-14:15 ч. – прием участников Школы;  
14:15-14:25 ч. – Школа безопасности;  
14:25-14:35 – разминка;  
14:35-15:20 – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;  
15:20-15:30 – перемена;  
15:30-16:15 – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;  
16:15-17:00 – досуговые мероприятия, согласно плана реализации ДООП.  
17:00 – уход участников Школы.

Примерный режим работы для реализации программ дошкольного образования:

10:00-10:30 ч. – прием участников Школы;  
10:30-10:40 ч. – Школа безопасности;  
10:40-10:50 – разминка;  
10:50-11:20 – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;  
11:20-11:30 – перемена;  
11:30-12:00 – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;  
12:00-13:00 – досуговые мероприятия  
13:00 – уход участников Школы.

4.4 По необходимости время проведения занятий может быть изменено.

4.5. Права и обязанности детей и педагогического коллектива Школы определяются локальными актами Учреждения.

## **5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников**

5.1. Процесс обучения и воспитания в Школе осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.

5.2. Ответственный за организацию и проведение летней Школы (руководитель смены):

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- выполняет административные функции.

### 5.3. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания детей в Школе, жизнь и здоровье детей;
- осуществляют образовательную, воспитательную и оздоровительную деятельность с детьми в группах в соответствии с программой Школы;
- в своей работе подчиняются директору Учреждения;
- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;
- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях интеллектуальной направленности.

5.5. Рабочий день педагогических работников проходит согласно утвержденному графику работы.

## 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение

6.1. Школа финансируется в рамках субсидий на выполнение муниципального/государственного задания Учреждения.

6.2. Оборудование и инвентарь, необходимые для работы Школы, предоставляется Учреждением.

## 7. Перечень документации для функционирования Летней площадки.

- Положение о Летней площадке.
- Приказ об организации работы Летней площадки в текущем году.
- Программа (план) работы.
- Разработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- Заявление родителей либо законных представителей ребенка.
- Приказы о зачислении и отчислении детей.
- Список педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы Школы.
- Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников в летних школах.
- Журнал по технике безопасности.