

Администрация Шалинского  
муниципального района  
Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ «Отдел  
образования Шалинского  
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 50

**О Совете руководителей  
образовательных  
организаций**

**г. Шали**

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет руководителей образовательных организаций (далее - Совет) является постоянно действующим на общественных началах, коллегиальным, государственно-общественным органом управления образованием в системе образования Шалинского муниципального района для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации модернизации системы образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, внесения предложений по совершенствованию работы органа управления образованием, образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Совета.

1.3. Совет призван содействовать развитию образования в Шалинском муниципальном районе, обеспечивать расширение коллегиального участия руководителей муниципальных образовательных организаций в управлении образованием.

1.3.1. Целью создания Совета является содействие управлению образованием в:

- определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- повышении качества образования и обеспечения его доступности для всех слоев населения;
- повышении эффективности деятельности;
- улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, передовых педагогических технологий.

1.4. Положение о Совете утверждается приказом начальника МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее- Отдел образованием).

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1.5.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

1.5.2. Конституцией Российской Федерации;

1.5.3. Конвенцией о правах ребенка;

1.5.4. Указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации;

1.5.5. Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

1.5.6. Законами Чеченской Республики и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики об образовании;

1.5.7. Правовыми актами Шалинского муниципального района;

1.5.8. Настоящим Положением.

## **2. Функции Совета. Основные направления деятельности.**

2.1. Совет на своих заседаниях:

2.1.1. Заслушивает и обсуждает сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по:

- ходу выполнения приоритетного национального проекта образования, мероприятий модернизации образования, федерального государственного образовательного стандарта;

- определению основных направлений развития общего образования и дополнительного образования детей в Шалинском муниципальном районе;

- совершенствованию или разработке нормативных документов, обеспечивающих стабильное функционирование образовательных организаций;

- совершенствованию механизмов, структур управления образовательными процессами и образовательными организациями;

- совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности органов управления образования и образовательных организаций;

- совершенствованию системы поощрения и награждения руководителей образовательных организаций на муниципальном уровне;

- социальной защите детей и социальной защите работников системы образования;

- укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании;

- созданию условий для охраны труда и соблюдения техники безопасности в образовательных организациях;

- подготовке образовательных организаций к новому учебному году, функционированию в осеннее - зимний период;

- другим направлениям управленческой деятельности.

2.1.2. Участвует в подготовке и экспертизе проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций, расположенных на территории Шалинского муниципального района.

2.1.3. Заслушивает отчеты руководителей образовательных организаций о выполнении норм законодательства в части соблюдения действующего законодательства в области образования.

2.2. Совет рассматривает поступающие в его адрес предложения, дает по ним соответствующие заключения.

2.3. Совет взаимодействует с органами власти, предприятиями и организациями Шалинского муниципального района по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.4. Совет имеет право освещать проблемы и перспективы образования в средствах массовой информации.

2.5. Совет участвует в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования и развития районной образовательной системы.

2.6. Совет руководителей образовательных организаций как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера, орган управления образованием может издать приказ по основной деятельности на основании принятого решения.

### **3. Состав Совета руководителей образовательных организаций и организация его деятельности.**

3.1. В состав Совета должно входить нечетное количество человек. Численность специалистов Отдела образования, и его подведомственных структур не должна превышать одной трети от общего числа членов Совета.

3.2. В состав совета входят:

3.2.1. Председатель Совета – начальник Отдела образования.

3.2.2. Заместитель председателя Совета – заместитель начальника Отдела образования.

3.2.3. Члены Совета:

- руководители образовательных организаций (семь руководителей общеобразовательных организаций, два руководителя организаций дополнительного образования детей района), избранные большинством голосов на общем собрании руководителей всех образовательных организаций района;

- руководитель ИКТ кабинета Отдела образования;

- руководитель методического кабинета Отдела образования;

- председатель районной территориальной организации Профсоюза работников образования;

- специалист Отдела образования правомочный осуществлять инспекционную деятельность.

3.2.4. Секретарь Совета – специалист методического кабинета Отдела образования.

3.3. В работе Совета могут принимать участие работники администрации Шалинского муниципального района, руководители образовательных организаций района.

3.4. Участие в работе Совета является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Состав Совета утверждается приказом начальника Отдела образования.

3.6. Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета. По требованию большинства членов Совета в план работы могут быть внесены коррективы. План работы Совета разрабатывается на один год.

3.7. Заседания Совета созываются один раз в квартал. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

3.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов.

3.9. Председатель Совета:

3.9.1. Возглавляет работу Совета.

3.9.2. Организует работу Совета в соответствии с данным Положением.

3.9.3. Согласовывает повестку заседаний Совета.

3.9.4. Выполняет представительские функции от имени Совета на совещаниях администрации Шалинского муниципального района при рассмотрении вопросов образования.

3.10. Секретарь совета:

3.10.1. Отвечает за подготовку заседаний Совета (формирует повестку дня, готовит рабочие материалы к заседаниям), ведение протоколов.

3.10.2. Оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний.

3.10.3. Ведет документооборот Совета.

3.10.4. Права совещательного голоса не имеет.

3.11. Члены Совета имеют равные права и несут ответственность.

3.12. Член Совета обязан:

3.12.1. Содействовать осуществлению целей и задач Совета, соблюдать настоящее Положение Совета.

3.12.2. Своевременно выполнять поручения председателя Совета и участвовать в реализации решений Совета;

3.12.3. Участвовать в работе создаваемых комиссий, комитетов, штабов и др. временных органов.

3.13. В необходимых случаях на заседание Совета руководителей приглашаются ответственные лица и специалисты организаций и учреждений района, ОВД, суда, прокуратуры, здравоохранения, Роспотребнадзора, госпожнадзора, Энергонадзора и др..

3.14. Отдел образования вправе внести изменения в состав Совета по решению Совета, а также в случае увольнения члена Совета с занимаемой должности по основному месту работы.

3.15. Совет отчитывается перед руководителями образовательных организаций один раз в год.

3.16. Совет прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий.

#### **4. Права и ответственность Совета.**

4.1. Совет руководителей вправе:

4.1.1. Заслушивать секретаря Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решение Совета;

4.1.2. Создавать временную комиссию для предварительного детального изучения вопроса до принятия решения по нему;

4.1.3. Разрабатывать предложения по формам и направлениям инновационной деятельности образовательных организаций;

4.1.4. Знакомиться с работой других организаций, учреждений района, работающих с детьми и молодежью;

4.1.5. Координировать деятельность образовательных организаций по развитию и укреплению материальной базы;

4.1.6. Заслушивать лиц, ответственных за реализацию проектов и программ в области образования;

4.1.7. Участвовать по поручению начальника Отдела образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;

4.1.8. Принимать участие в подготовке и приеме образовательных организаций к новому учебному году;

4.1.9. Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, районной аттестационной комиссии;

4.1.10. Формировать резерв руководителей образовательных организаций.

4.1.11. Осуществлять общественный контроль качества образования и деятельности муниципальных образовательных организаций в формах наблюдения и экспертизы в рамках плановых комплексных инспекционных, тематических проверок;

4.1.12. Участвовать в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, научно-методической работе и развитию творчества педагогических кадров;

4.1.13. Инициировать организацию районных конкурсов по общему образованию и дополнительному образованию детей;

4.1.14. Готовить предложения по реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование» и модернизации системы образования в Шалинском муниципальном районе;

4.1.15. Рассматривать вопросы укрепления материально-технической базы, создания здоровых и безопасных условий учебно-вспомогательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

4.1.16. Содействовать развитию проектной и исследовательской деятельности в области образования, проведению мониторинговых исследований;

4.1.17. Участвовать в разработке и вносить предложения в проект Положения о распределении фонда стимулирующих доплат и надбавок руководителям образовательных организаций;

4.1.18. Вносить предложения о награждении руководителей образовательных организаций и педагогических работников за высокие успехи в профессиональной деятельности;

4.1.19. Вносить предложения об изменении (включение или исключении членов) состава Совета.

4.2. Совет образовательных организаций несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;

- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

## **5. Делопроизводство Совета.**

5.1. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы и документация Совета хранятся в делах Отдела образования.

5.2. Все решения Совета своевременно и после утверждения начальником Отдела образования доводятся до сведения руководителей образовательных организаций.

5.3. К документации Совета относятся план работы и отчеты о его деятельности.

5.4. Деятельность Совета освещается на сайте Отдела образования в средствах массовой информации (при необходимости)).

5.5. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета обеспечивает Отдел образования.

5.6. Рекомендации Совета вступают в силу после их утверждения начальником Отдела образования.

## **6. Порядок ликвидации Совета.**

6.1. Ликвидация Совета происходит по приказу начальника Отдела образования.