



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. НОВЫЕ АТАГИ**  
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Новые Атаги Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат**  
**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН**  
**ЖИМАЧУ АТАГИАРА № 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЙУХЪ «Шелан муниципальни кӀоштан Жимачу АтагIара № 1 йолу ЙУЙУШ»)

## ПРИКАЗ

01.12.2025г

№ 150

с. Новые Атаги

### **О проведении итогового сочинения (изложения) в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Рособрнадзор) и Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24 октября 2025 года № 04-363

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025 года.
  - 1.1. Выделить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения) 101.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - организатора проведения итогового сочинения (изложения):
  - Абдулазимову Р.С., заместителя директора по УВР, координатора ГИА;
  - организатора в аудитории:
  - Хаджимуратову А.Ш., учителя чеченского языка;
  - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
  - Юсупову З.И., зам. директора по УВР НШ;
  - Мальцагову Х.М., учителя начальных классов;
  - технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
  - Исаеву А.Х., заместителя директора по ИКТ; технический специалист.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
  - Хамадовой М.М., учителя русского языка и литературы;
  - Рахимовой Х.Р., учителя русского языка и литературы.
4. Заместителю директора по УВР Абдулазимовой Р.С.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Цацаевой А.М. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Байсагурова Э.М.

С приказом ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ Абдулазимова Р.С.

\_\_\_\_\_ Хаджимуратова А.Ш.

\_\_\_\_\_ Исаева А.Х.

\_\_\_\_\_ Юсупова З.И.

\_\_\_\_\_ Рахимов Х.Р.

\_\_\_\_\_ Хамадова М.М.

\_\_\_\_\_ Мальцагова Х.М.

\_\_\_\_\_ Цацаева А.М.

