



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. НОВЫЕ АТАГИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 1 с. Новые Атаги Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кӱштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӱШТАН
ЖИМАЧУ АТАГИАРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Шелан муниципальни кӱштан Жимачу АтагIара № 1 йолу ЙУЙУШ»)

15.09.2025г

№ 99

с. Новые Атаги

ПРИКАЗ

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся
МБОУ «СОШ № 1 с.Новые Атаги» в 2025/26 учебном году

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803, в целях организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 1с.Новые Атаги» в 2025/26 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2025 по 15.10.2025 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее - Тестирование).
2. Соцпедагогу Возкаеву М.С-Э. в срок до 14.09.2025 провести с классными руководителями 7-11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7-11-х классов:
 - провести в период с 02.09.2025 по 01.10.2025 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей, обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 12.09.2025;
 - получить от родителей, обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании по 12.09.2025;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 12.09.2025;

- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 12.09.2025

1. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения , Тестирования в 2025/26 учебном году в следующем составе:

председатель:	заместитель директора по ВР	А.Ш.Хаджимуратова
заместитель председателя:	соцпедагог	М.С-Э.Возкаев
члены комиссии:	классный руководитель 8 «А» класса	С.Х.Абубакарова
	классный руководитель 8 «Б» класса	К.Ш.Хаджимуратова
... *	классный руководитель 9 «А» класса	З.И.Юсупова
	классный руководитель 9 «Б» класса	А.Ш.Хаджимуратова
	классный руководитель 10 «А» класса	Р.С.Абдулазимова
	классный руководитель 11 «А» класса	М.Ш.Хамадова
	Учитель информатики	А.Х.Исаева

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
- направить акт передачи результатов Тестирования в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района.»до 15.10.2025г.

заместителю директора по воспитательной работе Хаджимуратовой А.Ш. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров, обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.

б. Ответственному за сайт Исаевой А.Х. в срок до 15.09.2025г. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

7, Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.М. Байсагурова

С приказом ознакомлены _____ А.Ш. Хаджимуратова

М.С-Э. Возкаев
С.Х. Абубакарова
К.Ш. Хаджимуратова
З.И. Юсупова
А.Ш. Хаджимуратова
Р.С. Абдулазимова
М.Ш. Хамадова
А.Х. Исаева