**План**

**мероприятий первичной профсоюзной организации**

**МБОУ « СОШ №1 с.Новые Атаги»,**

**на II полугодие 2018 года**

**Задачи развития первичной профсоюзной организации на 2018 год, объявленный в Общероссийском Профсоюзе образования Годом информационной работы:**

1. Повышение эффективности и усиления деятельности ППО школы;

2. Своевременное и качественное информирование работников школы о деятельности нашей профсоюзной организации;

3. повышение эффективности социального партнёрства в целях усиления защиты социально-трудовых и профессиональных интересов работников школы;

4. Формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций;

5. Повышение уровня правовых знаний, в том числе и через правовой профсоюзный кружок «Хочу всё знать!», рост профессионализма и активности профсоюзного комитета и уполномоченных по 10 направлениям профсоюзной работы;

6. Содействие укреплению здоровья, улучшение условий труда и отдыха работников школы.

**I. Регламент работы ППО:**

1. Приём членов Профсоюза школы по личным вопросам – ***понедельник, среда, суббота.***

**II**. **Участие председателя ПК на совещаниях Совета председателей ППО районной организации Профсоюза, семинарах и учёбе профактива** – ***понедельник.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **Регулярные – на полугодие** | | | |
| 1. | Подготовка плана работы на II полугодие | июнь | Манагаева М.Д. |
| 2. | Участие на семинарах-совещаниях для председателей ППО по вопросам организационной и финансовой работы | 1 раз в полугодие | Манагаева М.Д. |
| 3. | Приём членов Профсоюза школы с регистрацией. Работа с их письмами и обращениями по мере поступления | постоянно | Профком |
| 4. | Организация выставок информационного материала в профсоюзном уголке школы «Мой Профсоюз». | в течение всего периода | Манагаева М.Д. и уполн по инф.работе |
| 5. | Участие в мероприятиях, организуемых Рессоветом Профсоюза, УО:  - во Всероссийском конкурсе фотоматериалов «Лица профсоюза»;  - в мероприятиях по проведению «Года информационной работы» и др. | по плану | Манагаева М.Д. |
| 6. | Работа профсоюзного кружка школы «Хочу всё знать» | ежемесячно | Манагаева М.Д. |
| 7. | Контроль за перечислением взносов членами ФСПУ на счёт рессовета | ежемесячно | Манагаева М.Д. |
| 8. | Работа по обновлению и информационному пополнению школьного профсоюзного сайта | систематически | Уполн.по инф.работе |
| 9. | Участие на совещаниях кураторов по вопросам планирования их деятельности и исполнению мероприятий, намеченных Рессоветом и Представительством | ежемесячно | Манагаева М.Д. |
| **Июнь - июль** | | | |
| 1. | Участие на совещании Совета председателей ППО по утверждению плана работы Представительства Рессовета в Курчалоевском районе на II полугодие 2017 года | 07. 06. | Манагаева М.Д. |
| 2. | Подписка школы на газету «Мой профсоюз» на II полугодие | июль | Манагаева М.Д. |
| **Август** | | | |
| 1. | Обновление банка данных на неработающих пенсионеров и молодых педагогов школы | август-сентябрь | Манагаева М.Д. |
| 2. | Участие и подготовка к заседанию Совета ППО с повесткой дня: «Опыт работы об осуществлении контроля за реализацией в образовательных организациях норм статей 372, 373 ТК РФ и учёт мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №2 с.Автуры» при подготовке проектов, локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством случаях» | 21. 08. 2017 г. | Манагаева М.Д. |
| 4. | Участие от школы в августовской конференции работников образования района | август | Манагаева М.Д. .учителя школы |
| **Сентябрь** | | | |
| 1. | Составление социального паспорта школы | до 09.09.2017 г. | Манагаева М.Д. |
| 2. | Обновление банка данных, вновь поступивших в школу молодых педагогов | сентябрь | Манагаева М.Д. |
| 3. | Подготовка к районному этапу республиканского конкурса «Лучшая профсоюзная страничка в сети Интернет» | сентябрь-ноябрь | Манагаева М.Д.  уполн.по инф.работе |
| 4. | Участие в проведение занятий районной школы профсоюзного актива для ППО | сентябрь-декабрь | Манагаева М.Д. уполномоченные по школе |
| 5. | Участие молодых педагогов школы в проведении районного семинара на тему: «Молодой педагог в современной школе» | сентябрь | Манагаева М.Д. Совет молодых педагогов школы |
| 6. | Участие на заседании Совета ППО | 25. 09.2017 г. | Манагаева М.Д. |
| 7. | Участие на семинаре с уполномоченными по правозащитной работе | сентябрь | Манагаева М.Д. |
| 8. | Представить электронные списки членов Профсоюза школы в Рессовет | до 30.09.2017 г. | Манагаева М.Д. |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Празднование дня Учителя с коллективом ППО школы. | 05.10.2017 г. | Профком |
| 2. | Участие группы учителей школы на торжественном собрании, посвящённом дню воспитателя и учителя. | октябрь | Манагаева М.Д.  группа учителей школы |
| 3. | Участие ППО школы в районном этапе конкурса на лучший информационный стенд среди первичных профсоюзных организаций | октябрь | Манагаева М.Д. |
| 4. | Участие на заседании Совета ППО | 30. 01. 2017 г. | Манагаева М.Д. |
| 5. | Участие делегации школы на заседании районного семинара молодых педагогов «Молодой педагог в современной школе» | сентябрь | Манагаева М.Д. Совет МП |
| 6. | Участие на семинаре с уполномоченными по труду и заработной плате | октябрь | Манагаева М.Д. |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Участие ППО школы в круглом столе на тему: «Как живёшь ветеран?» | ноябрь | Манагаева М.Д. группа учителей-ветеранов школы |
| 2. | Участие ППО школы на семинаре с уполномоченными по организационно-уставной работе | ноябрь | Манагаева М.Д Уполн.по орг-уставной работе.. |
| 3. | Участие школы на заседании Совета ППО | 27.11. 2017 г. | Манагаева М.Д. |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Отчёт о подписке на газету «Мой Профсоюз» | декабрь | Манагаева М.Д. |
| 2. | Участие ППО школы на семинаре с уполномоченными по информационной работе. | декабрь | Манагаева М.Д.  уполн.по инф.работе |
| 3. | Участие школы на заседании Совета ППО | 18. 12 2017 г. | Манагаева М.Д. |
| 4. | Празднование Нового года с коллективом ППО школы | 30.12.2017 г. | Профком |

**Председатель ППО**

**МБОУ «СОШ №1 с.Новые Атаги»:** Манагаева М.Д.