



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. НОВЫЕ АТАГИ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Новые Атаги Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат  
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ЖИМАЧУ АТАГИАРА № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБИЙУХЬ «Шелан муниципальни кюштан Жимачу АтагIара № 1 йолу ЙУЙУШ»)

30. 08. 2025г.

№ 79

с. Новые Атаги

## ПРИКАЗ

### «О назначении ответственного за организацию горячего питания учащихся в школе»

С целью обеспечения горячим питанием учащихся школы

#### Приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся в школьной столовой заместителя директора по УР нач.школы Юсупову З.И:
2. Юсуповой З.И.:
  - вести ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой
  - вести учет фактического количества питающихся по классам;
  - проводить ежедневный / ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием;
  - своевременно формировать (корректировать) списки учащихся, получающих льготное питание;
  - осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание учащихся;
  - выявлять причины и своевременно информировать директора школы об обучающихся, не питающихся в школьной столовой;
  - контролировать дежурство учителей, учащихся, бракеражной комиссии в школьной столовой:.
  - следить за соблюдением примерного меню и С-витаминизации блюд;
  - контролировать наличие и своевременное заполнение документации на пищеблоке;
  - утвердить график питания учащихся(приложение)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Байсагурова Э.М.

С приказом ознакомлена:

Юсупова З.И.



*Юсупова*