

Приложение 2
к приказу № 42 от 22.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Ио директора МБОУ «СОШ№1 с.Новые Атаги»
Э.М.Байсагурова

План работы по внедрению электронного журнала

№ п/п	Действие	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа ОУ о внедрении системы электронных журналов с указанием ответственных лиц; размещение соответствующей информации на сайте школы	март-апрель	Руководитель ОУ	Приказ
2.	Разработка пакета организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом	До 01.04.2022	Заместитель директора по УВР	Пакет документов
3.	Проведение педагогического (методического) совета, совещания или семинара на тему «Перспективы внедрения электронных журналов успеваемости в деятельность образовательного учреждения»	До 30.03.2022	Директор, зам. директора по УВР	Протокол

4.	Проведение обучения, инструктажа для учителей-предметников по работе с автоматизированными системами управления	До 30.03.2022	зам. директора по ИКТ	
----	---	---------------	-----------------------	--

5.	<p>Организация родительских собраний с повесткой «Электронные журналы успеваемости».</p> <p>Проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся по оформлению соглашений на обработку персональных данных учащихся.</p> <p>Сбор заполненных и подписанных соглашений единого образца</p>	До 28.03.2022	<p>зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Соглашения</p>
----	---	---------------	--	--

6.	Ввод в систему необходимых данных по ОУ: данные об учениках (и их родителях), формирование классов и учебных групп, расписания звонков, заполнение учебных планов, расписания уроков и т.д.	До 01.04.2022	Заместитель директора по ИКТ	Сведения в автоматизированной системе
----	---	---------------	------------------------------	---------------------------------------

7.	Выставление учителями предметниками, классными руководителями оценок в электронный журнал.	в соответствии с регламентом	Заместители директора в соответствии с обязанностями	Сведения в автоматизированной системе
----	--	------------------------------	--	---------------------------------------

8.	Формирование и раздача персональных паролей всем обучающимся и их родителям	До 01.04.2022	Классные руководители	
9.	Оказание консультационной помощи обучающимся и их родителям по использованию электронных журналов	Весь период работы	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители	
10.	Регулярное заполнение электронного классного журнала: прикрепление тематических планов к урокам, выставление оценок и сведений о посещаемости	Весь период работы	Учителя предметники, Администрация школы	Сведения в автоматизированной системе
11.	Контроль над внедрением электронных журналов в учебно-воспитательный процесс школы; мониторинг работы по внедрению электронных журналов успеваемости	Весь период работы	Директор школы. Заместитель директора по УВР	Справка