

Протокол № 1
заседания педагогического совета МБОУ «СОШ №1
с. Новые Атаги Шалинского муниципального района»

от 31 августа 2023 года
Присутствовало - 38 чел.

Повестка дня.

1. Анализ учебно-воспитательной работы образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год.

Байсагурова Э.М. - директор школы

2. Утверждение ООП НОО, ООП ООО и ООП ООО.

Абдулазимова Р.С. - зам. директора школы

3. Утверждение учебного плана, учебных нагрузок, комплектования классов.

Байсагурова Э.М. - директор школы.

4. Анализ результатов ГИА 2023 года.

Абдулазимова Р.С. - зам. директора школы по УР

5. Рассмотрение плана внеурочной деятельности.

Хаджимуратова А.Ш. - зам. директора по ВР

6. Утверждение локальных актов.

7. Утверждения плана на 1 сентября.

Хаджимуратова А.Ш. - зам. директора по ВР

8. Перевод учащихся в следующий класс (условно переведенные).

9. Выбор модуля ОРКСЭ учащимися 4-х классов.

Юсупова З.И. - зам. директора по УР нач. кл.

1. Слушали Байсагурову Э.М., директора школы, которая в своем выступлении дала анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.

Решение педсовета:

Заслушав анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год признать работу удовлетворительной.

- Направить усилия на дальнейшее повышение качества знаний.

- Продолжить работу по переходу основной школы к новым федеральным образовательным стандартам.

2. Слушали Абдулазимову Р.С., заместителя директора по УР, которая

представила на утверждение ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО, разработанные в соответствии с ФГОС.

Предложено : Утвердить ООП НОО,ООП ООО,ООП СОО по обновленным ФГОС и начать их реализацию с 1 сентября 2023г.

3.Слушали Абдулазимову Р.С., заместителя директора по УР. В своем выступлении Раиса Сайдахметовна, дала анализ результатов ГИА.

Решение педсовета:

- На основании выше изложенных показателей одной из первостепенных задач на
- новый учебный год является организация более чёткой и основательной подготовки обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.
- Учителям - предметникам разработать план подготовки учащихся к экзамену по своему предмету с учётом результатов выпускников прошлого года, внести его отдельной колонкой в рабочую программу, предоставить заместителю директора по УР график проведения консультаций к 15 сентября.
- Всем учителям - предметникам ежемесячно 1 числа сдавать отчёт по посещаемости консультаций.
- Всем учителям-предметникам использовать в своей работе нормативные, аналитические, учебно-методические и информационные материалы, размещённые на сайте ИРО, которые могут быть использованы при организации учебного процесса и подготовке учащихся к ГИА.

4.Слушали Хаджимуратову А.Ш., зам. директора по ВР, которая предложила на рассмотрение педсовета план внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год и план на 1 сентября «День знаний».

5.Выступила Хаджимуратова А.Ш., которая предложила утвердить предложенный план внеурочной деятельности и план на 1 сентября «День знаний».

6.Слушали Абдулазимова Р.С, зам. директора по УР. Она представила на рассмотрение локальные акты.

Решение педсовета:

План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год утвердить.

7.Утвердить Локальные акты

8.Слушали Абдулазимову Р.С., зам. директора по УР. Она предложила перевести учащихся, сдавших успешно зачеты по неуспевающим предметам в следующий класс.

Решение педсовета:

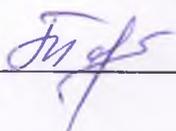
Перевести данных учащихся в следующий класс.

9.Слушали Юсупову З.И, зам. директора по УР нач. кл. Она ознакомила педколлектив с информацией выбора ОРКСЭ, одного из модулей комплексного учебного курса, родителями 4-х классов.

Решение педсовета:

Ввести в учебный курс обучения в 4-х кл. модуль ОРКСЭ (основы ислама).

Председатель педсовета  Байсагурова Э.М.

Секретарь педсовета  Тарамова А.Е.